

Рассмотрено и принято  
общим собранием коллектива  
МБДОУ «Детский сад №26».

Протокол №1 от 01.09.2023г.

«Утверждаю».  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26».  
Ильина Л.Н.

Приказ № от 01.09. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГ Дейка»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общее положение**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, настоящим положением.

1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация Учреждения, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог).

1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом Педсовета.

## **2. Цели**

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

## **3. Задачи**

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

## **4. Компетенция**

4.1. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения.

4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.4. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.7. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.8. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой города, республики.

4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно - образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

## 5. Функции

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, плано-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

## 6. Типы и формы

6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные – классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив),
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций),
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы),
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

## 7. Организация деятельности

7.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

7.4. На заседании Педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

7.6. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

#### **8. Функции председателя**

8.1. Организует деятельность Педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед общим собранием учреждения, управлением образования .

#### **9. Ведение документации**

9.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем в печатном виде и оформляются в книге регистрации заседаний педагогического совета.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.

9.3. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

9.4. На основании решения Педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.